



آیین‌نامه اجرایی
کمیته حقوقی – قضایی
انجمن فرانگران نوین



پیش نویس ۳- آبان ماه ۱۴۰۲

فصل اول: تعاریف و ساختار

ماده ۱ کمیته حقوقی-قضایی یکی از کمیته‌های تخصصی انجمن فرانگران نوین می باشد که تحت نظارت هیات رئیسه فرانگران تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید. در این آیین‌نامه، به جهت رعایت اختصار از عنوان کمیته و فرانگران استفاده شده است.

ماده ۲ مسئول کمیته توسط اعضای هیات رئیسه فرانگران از بین اعضای فرانگران و یا خارج از ایشان انتخاب می شود. کاندیداهای تصدی مسئولیت می بایست برنامه پیشنهادی خود را جهت بررسی اعضای هیئت رئیسه ارائه نمایند.

ماده ۳ سایر اعضای کمیته متشکل از حداقل دو نفر از افراد واجد شرایط می‌باشد که بر اساس توانایی‌ها و علایق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیئت رئیسه فرانگران برطبق وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می نمایند.

تبصره ۱ مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که حتی المقدور سایر اعضای کمیته از میان اعضاء فرانگران انتخاب گردند.

تبصره ۲ تشکیل جلسات کمیته برطبق آیین‌نامه تشکیل جلسات فرانگران خواهد بود.

تبصره ۳ مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیات رئیسه فرانگران دریافت نشده باشد پس از تائید نهایی هیات رئیسه فرانگران قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۴ کمیته می‌تواند با اطلاع هیات رئیسه نسبت به تعیین نمایندگانی در شعب فرانگران اقدام نماید.

تبصره ۵ کلیه مکاتبات کمیته با سربرگ و شماره ردیف دفتر فرانگران صورت خواهد گرفت.

تبصره ۶ اعضای کمیته مجاز به تبلیغ برای خود، شرکت‌ها و سایر اشخاص در قالب‌هایی همچون مصاحبه، سخنرانی و ... نمی‌باشند

تبصره ۷ مواضع و نظرات کمیته فقط از طرف مسئول کمیته بیان می‌گردد

ماده ۴ مسئول کمیته به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله می تواند واحدهایی را در کمیته پیش بینی و ایجاد نماید.

ماده ۵ لازم است اعضای کمیته حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱- دارا بودن سوابق مرتبط حرفه ای با موضوع فعالیت کمیته

۴- آشنایی با نرم افزارهای موردنیاز

۸- آشنایی با اصول کلی مرتبط با موضوع کمیته

فصل دوم: وظایف

ماده ۶ در راستای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. بررسی حقوقی درخواست‌ها و مشکلات حرفه‌ای اعضا،
 ۲. ارزیابی حقوقی درخواست‌ها و موارد ارجاعی هیئت‌رئیس فرانگران
 ۳. تنظیم لوایح حقوقی از طرف فرانگران (مستقیماً یا به واسطه)
 ۴. پیگیری پرونده‌های قضایی فرانگران و شعب آن در تمامی مراحل (مستقیماً یا به واسطه)
 ۵. ایجاد زمینه مشاوره در مسائل حرفه‌ای برای اعضا
 ۶. معرفی یا اعزام نماینده در مجامع، جلسات و... به همراهی یا نمایندگی هیئت‌رئیس به عنوان کارشناس حقوقی به درخواست هیئت‌رئیس
 ۷. معرفی وکیل و یا کارشناس حقوقی به درخواست هیئت‌رئیس
 ۸. ایجاد زمینه آشنایی و آموزش مباحث حقوقی مرتبط جهت اعضا از طریق همکاری با سایر کمیته‌ها، مشارکت در دوره‌ها به صورت حضوری و مجازی (سایت، شبکه‌های اجتماعی و...).
- تبصره ۸** کمیته موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته‌ها، هماهنگی لازم را با آن‌ها بعمل آورد.

ماده ۷ مسئول کمیته توسط هیئت‌رئیس فرانگران تعیین می‌گردد که می‌تواند از بین اعضای فرانگران یا خارج از آن باشد

۱. وظایف مسئول کمیته به شرح زیر است:
۲. پیشنهاد اعضا کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت‌رئیس.
۳. مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات کمیته.
۴. برقراری ارتباط دوسویه بین هیئت‌رئیس و کمیته.
۵. تأیید مکاتبات و نامه‌های ارسالی از کمیته.
۶. ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت‌رئیس.
۷. بررسی هزینه‌ها طبق خدمات و مدیریت امور مالی کمیته.
۸. تشکیل و هدایت واحدهای حقوقی لازم با هماهنگی اعضای کمیته و هیئت‌رئیس.
۹. سایر وظایف محوله از سوی هیئت‌رئیس.

ماده ۸ لازم است اعضای کمیته و واحدهای تابعه حتی‌الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱. تحصیلات و فعالیت حقوقی
۲. سابقه کار قضایی

۳. سابقه فعالیت مرتبط با موضوع کمیته

ماده ۹ در اولین جلسه کمیته، یک نفر به عنوان دبیر کمیته و با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می گردد.
تبصره ۹ در سال اول انتخاب دبیر کمیته با نظر رئیس کمیته بلامانع است.

دبیر کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات

۲. رابط کمیته حقوقی با سایر کمیته های فرانگران

۳. هماهنگ کننده فعالیت های کمیته

۴. اداره جلسات و امور مربوطه در غیاب سرپرست کمیته

ماده ۱۰ فعالیت های کمیته به صورت کارگروهی صورت می پذیرد، کارگروه ها بنا به نیاز کمیته تشکیل و با محدوده زمانی مشخص شده و در مورد موضوعی خاص به فعالیت می پردازند.

تبصره ۱۰ برای هر پروژه کارگروهی تعریف و فردی از اعضای کمیته یا به پیشنهاد کمیته و تأیید هیئت رئیسه مسئولیت کارگروه را به عهده خواهد گرفت.

تبصره ۱۱ مسئول کمیته در تمامی کارگروه ها حضور خواهد داشت.

تبصره ۱۲ اعضای کارگروه به پیشنهاد مسئول کارگروه و تأیید کمیته انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱۳ اعضای کارگروه ها می توانند از اعضای کمیته یا خارج آن، به هر تعدادی انتخاب گردند

تبصره ۱۴ در صورت هزینه بر بودن فعالیت کارگروه، پس از برآورد هزینه توسط مسئول کارگروه و تأیید کمیته، اعتبار آن باید به تصویب هیئت رئیسه انجمن برسد.

تبصره ۱۵ تعیین موضوع فعالیت کارگروه به یکی از روش های زیر خواهد بود:

۱. ارجاع هیئت رئیسه

۲. پیشنهاد کمیته حقوقی

تبصره ۱۶ تعیین وکیل و یا مشاور حقوقی برای هر پروژه به درخواست و یا پیشنهاد مسئول کارگروه و یا کمیته حقوقی و تأیید هیئت رئیسه خواهد بود.

تبصره ۱۷ برون ده کارگروه پس از بررسی و تصویب کمیته حقوقی به هیئت رئیسه ارسال خواهد شد.

تبصره ۱۸ فعالیت کارگروه پس از کسب نتیجه یا پیشنهاد کمیته و تأیید هیئت رئیسه و یا نظر مستقیم هیئت رئیسه پایان می یابد.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۱ پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در کمیته، هیات رئیسه موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در این آیین نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است هیات رئیسه مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده ۱۲ کمیته از نظر مالی مستقل بوده و درآمد آن از محل ارائه خدمات ماده ۶ محقق خواهد شد.

ماده ۱۳ کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیات رئیسه می باشد و در مورد مصوباتی از کمیته که جهت اجرا نیاز به تأیید هیات رئیسه دارند، هیات رئیسه موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تأیید مصوبه خواهد بود.

ماده ۱۴ خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای کمیته به صورتهای زیر ممکن خواهد بود:

۱. انحلال کمیته: انحلال کمیته در صورت تصویب هیات رئیسه.
۲. لغو عضویت: هر گاه عضوی نسبت به ادامه عضویت در فرانگران، پیش از موعد سررسید، اعلام انصراف نماید.
۳. بنا به پیشنهاد رئیس کمیته (با ذکر دلایل) و تأیید نهایی هیات رئیسه.
۴. بنا به تصمیم هیات رئیسه .

ماده ۱۵ در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضای کمیته، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر دلایل ظرف حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیات رئیسه اعلام نماید و در صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیات رئیسه جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد گرفت.

این آیین نامه در تاریخ مشتمل بر ۱۵ ماده و ۱۸ تبصره به تصویب هیات رئیسه فرانگران رسید.