



آیین‌نامه اجرایی

کمیته تبلیغات، فرهنگ و رسانه

انجمن فرانگران نوین



پیش نویس ۳- آبان ماه ۱۴۰۲

فصل اول: تعاریف و ساختار

ماده ۱ کمیته تبلیغات، فرهنگ و رسانه یکی از کمیته‌های تخصصی انجمن فرانگران نوین است که تحت نظارت هیات رئیسه فرانگران تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید. در این آیین‌نامه، به جهت رعایت اختصار از عنوان کمیته و فرانگران استفاده شده است.

ماده ۲ مسئول کمیته توسط اعضای هیات رئیسه فرانگران از بین اعضای فرانگران و یا خارج از ایشان انتخاب می‌شود. انتخاب مسئول کمیته منوط به درخواست اعضا و یا پیشنهاد هیئت رئیسه و بررسی برنامه‌های پیشنهادی ایشان جهت تصدی مسئولیت کمیته است.

ماده ۳ سایر اعضای کمیته که مشتمل بر حداقل دو نفر از افراد واجد شرایط می‌باشد بر اساس توانایی‌ها و علایق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیات رئیسه فرانگران بر طبق وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۱ مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که حتی المقدور اعضاء کمیته از میان اعضای فرانگران انتخاب گردند.

تبصره ۲ تشکیل جلسات کمیته بر طبق آیین‌نامه تشکیل جلسات فرانگران خواهد بود.

تبصره ۳ مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیات رئیسه فرانگران دریافت نشده باشد پس از تأیید نهایی هیات رئیسه فرانگران قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۴ کمیته می‌تواند با اطلاع هیات رئیسه نسبت به تعیین نمایندگان در شعب فرانگران اقدام و در چارچوب وظایف ارتباط داشته باشد.

تبصره ۵ کلیه مکاتبات کمیته با سربرگ و شماره ردیف دفتر فرانگران صورت خواهد گرفت.

تبصره ۶ اعضای کمیته مجاز به تبلیغ برای خود، شرکت‌ها و سایر اشخاص در قالب‌هایی همچون مصاحبه، سخنرانی و... نمی‌باشند

تبصره ۷ مواضع و نظرات کمیته فقط از طرف مسئول کمیته بیان می‌گردد

ماده ۴ مسئول کمیته می‌تولند به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله در جهت تشکیل واحدهایی درون کمیته ای متشکل از اعضاء فرانگران یا سایرین به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت همکاری در این بخش‌ها دعوت به عمل می‌آورد.

ماده ۵ لازم است اعضای کمیته حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱. دارا بودن سوابق مرتبط حرفه ای با موضوع فعالیت کمیته.

۲. آشنایی با اصول کلی مرتبط با موضوع کمیته.

فصل دوم: وظایف

ماده ۶ در راستای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. تهیه، تدوین، بررسی و ارزیابی طرح‌های توسعه صنعت تبلیغات در جهت انتفاع اعضای فرانگران.
 ۲. برنامه‌ریزی در جهت ارائه هدفمند خدمات در زمینه تبلیغات چاپی، سمعی و بصری و تبلیغات محیطی و ... جهت استفاده اعضای فرانگران با استفاده از پتانسیل اعضای فرانگران و یا خارج از ایشان.
 ۳. رفع مشکلات اعضا در زمینه تبلیغات سایر موارد مورد نیاز در حوزه فعالیت کمیته.
 ۴. تعامل با نهادهای مرتبط با تبلیغات و رسانه از جمله ادارت و سازمانهای فرهنگی استان و کشور به منظور تسهیل اخذ مجوزات مورد نیاز اعضا.
 ۵. برنامه‌ریزی به منظور اکران هدفمند تبلیغات اعضا در امان فیزیکی و دیجیتالی.
 ۶. مشارکت در راهبری و اداره سایت ها و خدمات رسانه ای فرانگران.
 ۷. ارتقای سطح تعامل و هماهنگی در حوزه تبلیغات با مراجع و مراکز ذی‌ربط.
 ۸. بهبود روش‌ها و اصلاح فرآیندها و اجرای صحیح سیاست‌های کلی انجمن در حوزه تبلیغات.
 ۹. آسیب‌شناسی وضعیت تبلیغات و رسانه ای در سطح کشور و بهره‌گیری از نتایج به دست‌آمده برای پیشبرد اهداف اعضا.
 ۱۰. تقویت حوزه اطلاع‌رسانی فعالیت‌ها و دستاوردهای فرانگران به منظور توانمندسازی اعضا در حوزه تبلیغات و ارتقای سطح آگاهی‌های تخصصی.
 ۱۱. تعیین خط‌مشی و تهیه دستورالعمل‌های لازم در خصوص نحوه ارتباط کانون‌ها و مجامع تبلیغاتی با فرانگران.
 ۱۲. برنامه‌ریزی و حمایت از برگزاری کارگاه‌ها و آموزش‌های مورد نیاز اعضا در خصوص اهداف کمیته.
 ۱۳. ایجاد بستر و انجام هماهنگی برای انتشار کتب و نشریات تخصصی در حوزه تبلیغات.
 ۱۴. ایجاد، توسعه و به‌روزرسانی بانک اطلاعات و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی در حوزه تبلیغات.
 ۱۵. انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، سمینارها و نشست‌ها داخلی و بین‌المللی ویژه صنعت تبلیغات.
 ۱۶. ارائه مشاوره‌های تخصصی پیرامون موضوع کمیته.
 ۱۷. همکاری و هماهنگی با واحد رسانه فرانگران در رستای تقویت ارائه خدمات رسانه ای به اعضا.
 ۱۸. ارائه برنامه‌هایی به منظور مشارکت اعضا در حوزه توسعه برندینگ.
- تبصره ۸** کمیته موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته‌ها، هماهنگی لازم را با آنها بعمل آورد.

ماده ۷ مسئول کمیته توسط هیئت رئیسه فرانگران تعیین می‌گردد که می‌تواند از بین اعضای فرانگران

یا خارج از آن باشد، وظایف مسئول کمیته به شرح زیر است:

۱. پیشنهاد اعضاء کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت‌رئیس.
۲. مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات آن.
۳. برقراری ارتباط دوسویه بین هیئت‌رئیس و کمیته.
۴. تأیید مکاتبات و نامه‌های ارسالی از کمیته.
۵. ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت‌رئیس.
۶. تشکیل و هدایت واحدهای مورد نیاز در صورت نیاز.
۷. ارائه سرفصل فعالیتها، نوع و میزان هزینه ارائه خدمات به صورت هر شش ماه یک بار.
۸. سایر وظایف محوله از سوی هیئت‌رئیس.

ماده ۸ لازم است اعضای کمیته و واحدهای تابعه آن حتی المقدور تجربه، دانش و یا تخصص در حوزه

فعالیت کمیته داشته باشند.

ماده ۹ در اولین جلسه کمیته، یک نفر به‌عنوان دبیر کمیته و با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می‌گردد

دبیر کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. برگزاری جلسات و تنظیم صورت‌جلسات و پیگیری مصوبات.
۲. رابط کمیته تبلیغات، فرهنگ و رسانه با سایر کمیته‌های فرانگران.
۳. هماهنگ‌کننده فعالیت‌های کمیته.
۴. اداره جلسات و امور مربوطه در غیاب سرپرست کمیته.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۰ پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در کمیته‌ها، هیات رئیسه موظف است ظرف مدت حداکثر

یک ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در این آیین‌نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است

هیات رئیسه مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده ۱۱ کمیته از نظر مالی مستقل بوده و درآمد آن متکی به حضور و مشارکت اعضا در راستای تامین

نیازهای ایشان مطابق ماده ۶ می‌باشد.

ماده ۱۲ کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیات رئیسه می‌باشد و در مورد مصوباتی از کمیته که

جهت اجرا نیاز به تأیید هیات رئیسه دارند، هیات رئیسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از

زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تایید مصوبه خواهد بود.

ماده ۱۳ خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای کمیته به صورتهای زیر ممکن خواهد بود:

۱. انحلال کمیته: انحلال کمیته در صورت تصویب هیات رئیسه
۲. لغو عضویت : هر گاه عضوی نسبت به ادامه عضویت در فرانگران، پیش از موعد سررسید، اعلام انصراف نماید.
۳. بنا به پیشنهاد رئیس کمیته (با ذکر دلایل) و تایید نهایی هیات رئیسه.
۴. بنا به تصمیم هیات رئیسه پس از کسب نظر مشورتی کمیته.

ماده ۱۴ در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضاء کمیته، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر دلایل ظرف حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیات رئیسه اعلام نماید و در صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیات رئیسه جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد گرفت.

این آیین نامه در تاریخ مشتمل بر ۱۴ ماده و ۸ تبصره به تصویب هیات رئیسه فرانگران رسید.